

Министерство образования Республики Мордовия
ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ «СГПЭК»
А.В. Максимова А.В. Максимова
«10» *октября* 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
ГБПОУ РМ «САРАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	октябрь	Максимова А.В.

		Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества в ГБПОУ РМ «СГПЭК»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГБПОУ РМ «СГПЭК». 2. Актуализация Положения о наставничестве в ГБПОУ РМ «СГПЭК». 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения программы наставничества ГБПОУ РМ «СГПЭК». 	октябрь	Максимова А.В. Кудаева Ю.Г. Вельматкина О.А.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБПОУ РМ «СГПЭК».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБПОУ РМ «СГПЭК». 	октябрь	Максимова А.В. Кудаева Ю.Г. Левина С.Н. Вельматкина О.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение совещания по вопросам реализации программы наставничества. Выбор форм наставничества. 	октябрь	Максимова А.В. Кудаева Ю.Г. Левина С.Н. Вельматкина О.А.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Студент-студент», «Преподаватель-студент», «Преподаватель-преподаватель». 	ноябрь	Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического совета. 2. Информирование родителей через социальные сети и личные беседы. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте ГБПОУ РМ «СГПЭК». 5. Информирование внешней среды. 	ноябрь	Левина С.Н. Вельматкина О.А. Кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) 	ноябрь	Левина С.Н. Вельматкина О.А. Кураторы

			<p>несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь	Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	ноябрь	Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь	Кудаева Ю.Г. Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	ноябрь	Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</p>	ноябрь	Кудаева Ю.Г. Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p>	ноябрь	Вельматкина О.А.
			<p>2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и</p>	ноябрь	Максимова А.В.

			графиков обучения наставников.		
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	декабрь	Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	декабрь	Вельматкина О.А. Наумкина Е.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	декабрь	Максимова А.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь	психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	январь-апрель	наставники
		Организация текущего	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль-	Вельматкина О.А.

		контроля достижения планируемых результатов наставниками.	промежуточной оценки.	апрель	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май	Вельматкина О.А. Овчинникова Н.Д.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	май	Максимова А.В.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГБПОУ РМ «СГПЭК». 	июнь	Кудаева Ю.Г. Вельматкина О.А. Плеханова Т.О.